# Aanvraag besteding uit Leerlabbudget (door Leerlab)

Onderstaand Leerlab doet een aanvraag voor besteding uit het Leerlabbudget, buiten een goedgekeurde Leerlabbegroting. Bij deze aanvraag behoort een offerte voor de betreffende inkoop/activiteit.

|  |  |
| --- | --- |
| Algemene gegevens |  |
| Naam Leerlab |  |
| Referentienummer |  |
| Naam contactpersoon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvraag |  |
| Korte omschrijving van de aanvraag:* *Wat wil je inkopen?*
* *Welke organisatie?*
* *Welke persoon/personen?*
 |  |
| Opgaaf van de kosten * *Wat is het bedrag (inclusief btw)?*
 |  |
| Verwijzing naar Leerlabplan of activiteitenoverzicht* *Onder welk resultaat valt deze aanvraag?*
* *Onder welke activiteit valt deze aanvraag?*
 |  |
| Zijn alle scholen uit het Leerlab akkoord met deze aanvraag?* *Bevestiging kan per mail, alle mails bewaren*
 |  |

Door ondertekening van deze aanvraag committeert het Leerlab zich aan het opnemen van de activiteit en bedrag in de (definitieve versie van de) Leerlabbegroting.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ondertekening  | Datum | Paraaf |
| Naam contactpersoon Schoolinfo |  |  |

# Controle aanvraag besteding uit Leerlabbudget (door Leerlab)

Voor de controle van de aanvraag en de bijgevoegde offerte door de contactpersoon van het Leerlab en door administratie, wordt onderstaande checklist gehanteerd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nee |
| Is de offerte op naam van Schoolinfo gesteld?*Stichting Schoolinfo* *Postbus 1347**3500 BH Utrecht* *facturen@schoolinfo.nl* |  |  |
| Wordt het Leerlabnummer of referentienummer vermeld op de offerte? |  |  |
| Zijn de juiste tarieven gehanteerd? *Maximum externe inhuur =* *€ 105,00 per uur excl. Btw.**(€127,06 inclusief btw)* |  |  |
| Zijn alle kosten meegenomen in de offerte? *Denk aan reiskosten, kantoorkosten en btw.**Indien van toepassing, zorg voor ruimte in het Leerlabbudget.* |  |  |
| Is de offerte ingestemd met: * Algemene voorwaarden Schoolinfo
* Voorwaarden intellectueel eigendom en publicatie

*In de offerte moet een bepaling worden toegevoegd waarin deze voorwaarden van toepassing worden verklaard. De algemene voorwaarden en voorwaarden intellectueel eigendom en publicatie kan je vinden op* [*onze website.*](http://leerling2020.nl/leerlabdocumenten/) |  |  |

Als de aanvraag en de offerte gecontroleerd en akkoord bevonden zijn, kan de ondertekende offerte naar de externe partij worden opgestuurd.

De contactpersoon Leerlab draagt zorg voor de opname van de activiteit en de kosten in de Leerlabbegroting.

De administratie draag zorgt voor de opname van de offerte in de Leerlabadministratie.