*“Count your blessings”*

|  |
| --- |
| **Datum** : |
| **Beschrijf hieronder welke coachvaardigheden jij al beheerst, de feedback van jouw collega’s zal jou helpen.**  |
| **Wat wordt mijn volgende stap?, mijn leerdoel(en)? Houd het klein en logisch!**  |
|  |
| **Wat heb ik nodig om deze stap te maken? Organiseren van juiste omstandigheden** |
| Waar (les, swt, buiten les) |
| Wanneer (dag, tijd) |
| Met wie? (lln) |
| Tijd; inschatten benodigde tijd |
| Hulpbronnen inschakelen; heb je iemand nodig die je helpt herinneren? |

**Stappenplan om leerdoelen te formuleren**

Met onderstaand stappenplan kan je je leerdoelen meer concreet en SMART maken.

 **1. Leerdoel en leerresultaat**

a. Wat is je leerdoel?

b. Wat zou het bereiken van dit leerdoel je opleveren?

 **2. Leg uit waarom je voor een leerdoel kiest (ervaring, feedback, ..). Stel jezelf** verduidelijkende vragen als:

Wanneer? In welke situatie? Met wie? Stel: Je vindt dat je beter om moet kunnen gaan met conflictsituaties. Zijn er ook situaties waarin je vindt dat je het wel goed doet? Benoem deze. Op deze manier maak je je leerdoel kleiner.

 **3. Formuleer jouw leerdoel: een leerdoel is altijd zo geformuleerd alsof je het al bereikt hebt.**

a. Een leerdoel begint altijd met: Ik …

b. Daarna komt er een 'doe' of 'meet' woord achter: weet, maak, kan, ken, durf, pas toe, heb inzicht in, etc.

c. Vervolgens het gedeelte benoemen wat je wilt leren: het eigenlijke doel (de vaardigheid in meetbare termen).

Gebruik alleen **concrete** woorden.

Niet: Ik ga vaker contact leggen.

Wel: Ik neem op (datum en eventueel tijdstip) drie keer zelf het initiatief tot een gesprek met ….

 **4. Stel jezelf daarna de volgende vraag: als ik dit doel wil bereiken wat moet ik dan allemaal ondernemen?**

 **5. Indien je meerdere stappen nodig hebt om je leerdoel te bereiken dan:**

a. Nummer je stappen

b. Maak een tijdspad: een realistisch plan, per stap naar het einddoel.

c. Bepaal evaluatiemomenten en stel zo nodig het tijdpad of het leerdoel bij.