
Kijkwijzer coachende vaardigheden -deel 1-

De komende periode bezoek je enkele lessen van collega's. Het observeren en nabespreken staan volledig in dienst van samen leren. Beoordelen speelt daarbij geen rol. Het gaat om actief en betrokken kijken naar wat er gebeurt in een les, wat de docent doet, wat leerlingen doen, hoe docent en leerlingen en leerlingen onderling op elkaar reageren. Je ontkomt er niet aan om wat je ziet te interpreteren en te verklaren vanuit je eigen ervaringen, kennis en kunde. Ook je eigen opvattingen en voorkeuren spelen een rol. Alle ervaring en deskundigheid die je zelf meebrengt naar de lesobservatie en de nabespreking kunnen ingezet worden om verder te komen. Dat gaat beide kanten op en zowel de docent die observeert als de docent die geobserveerd wordt kunnen wijzer worden van de leservaringen en de nabespreking. De nabespreking vindt plaats in viertallen en levert input voor volgende teambijeenkomsten en eventuele bijstelling van de kijkwijzer.

De kijkwijzer richt de aandacht op het feitelijke doen en laten van de docent; waarneembaar gedrag. De kijkwijzer is in de vorm van een invulformulier waarop je je observaties meteen kunt noteren.

Lees de kijkwijzer voordat je een les gaat bezoeken goed door. Daarmee help je jezelf je aandacht te richten op specifieke punten. De kijkwijzer wordt na elke bijeenkomst en bespreking aangevuld en zo nodig aangepast.

- Kijk naar gedrag: wat doet iemand, wie doet wat en wanneer.
- Noteer interacties in de volgorde waarin de acties en reacties elkaar opvolgen.
- Noteer wat je ziet en hoort van zowel docent als leerlingen.
- Noteer concrete voorbeelden.
- Noteer eventuele interpretaties van gedrag tussen haakjes (...).

En vooral veel plezier!

Vak	
Naam geobserveerde docent	
Naam observant	
Datum en tijdstip	

Leerdoelen	
De docent geeft de leerdoelen van de les.	<p>Leerdoelen:</p> <p>Werknemersvaardigheden:</p>
<p>De docent geeft aan of en hoe er wordt samengewerkt.</p> <p><i>Evt. De docent geeft aan hoe groepen zijn samengesteld.</i></p>	<p>Samenwerkingsvorm:</p> <p>Samenstellingen groepen:</p>
De taken zijn afgestemd op de leerdoelen en werknemersvaardigheden.	
Motiveren	
De docent richt zich op verschillende voorkeuren van leerlingen: zien, horen, voelen, ruiken, proeven, weten	
De docent gebruikt effectief vervormingen, generalisaties en weglatingen.	
Afstemmen	
De docent stemt af op een leerling door woordgebruik en gebruik van de stem.	<p>Woorden (predikaten):</p> <p>Stem (volume en toon):</p>
De docent stemt af op een leerling door mimiek, beweging en lichaamshouding.	<p>Mimiek:</p> <p>Beweging:</p> <p>Lichaamshouding:</p>

Volgen	
De docent stelt open vragen. De docent stelt vragen ter verduidelijking. Wat, hoe, wanneer, <i>Vraag als een OEN</i> (Open, Eerlijk en Natuurlijk)	
De docent stelt vragen zonder in te vullen of mening/oordeel. <i>Laat OMA thuis en Smeer NIVEA</i> (Oordelen, Meningen en Adviezen) (Niet Invullen Voor Een Ander)	
De docent checkt bij leerlingen of een vraag duidelijk is. <i>Neem ANNA Mee</i> (Altijd Navragen, Nooit Aannemen)	
De docent vat regelmatig samen wat er is gezegd en vraagt door. <i>Gebruik LSD</i> (Luisteren, Samenvatten en Doorvragen)	
De docent stelt vragen om een leerling terug te laten kijken.	
Taalgebruik	
De docent gebruikt 'schone' taal. <ul style="list-style-type: none"> • Welke vervormingen, generalisaties en weglatingen hoor je van leerlingen of docent? • Moeten, ja-maar, proberen, waarom, ... 	

Na afloop	
Hoe heb je het ervaren om als observator waar te nemen?	
Wat ging goed? Wat heeft de docent (zintuiglijk specifiek) goed gedaan?	
Wat kan beter? Wat kan er worden verbeterd?	
Wanneer de feedback een volgende les wordt ingezet, wat zal er dan gebeuren?	